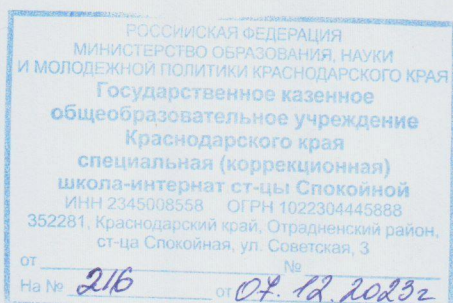




Справка-подтверждение

дана учителю математики ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Спокойной Гириной Светлане Анатольевне в том, что по итогам контрольных работ, проведенных в 9 классе, по русскому языку в 2022-2023 учебном году, наблюдается положительная динамика результатов:

№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценки за входную контрольную работу	Оценки за промежуточную контрольную работу	Оценки за промежуточную контрольную работу	Оценки за итоговую контрольную работу
1	Бинько Станислав	4	4	4	4
2	Буйвол Олеся	4	-	4	4
3	Гринько Юлия	-	3	3	3
4	Дикарев Николай	3	4	4	4
5	Дубейковский Владимир	4	4	4	4
6	Ежонков Михаил	4	3	-	4
7	Збаржевский Сергей	4	4	4	4
8	Митерева Ксения	4	4	4	4
9	Сенина Анастосия	3	-	4	4
10	Черномашенцева Дарья	3	4	3	3
	Количество учащихся выполнявших работу	9	8	9	10
	Качество знаний	67%	75%	78%	80%
Средний балл 75%					

Справка дана учителю русского языка и чтения ГКОУ КК школы – интерната ст-цы Спокойной, Гириной С.А. для подтверждения результатов обучения.

Директор
ГКОУ КК школы – интерната
ст-цы Спокойной



М.Н.Мануйлов

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат станицы Спокойной

П Р И К А З

10.03.2023г.

№ 41

ст. Спокойная

О проведении промежуточного контроля в 2022-2023 учебном году

Согласно учебного плана, плана внутришкольного контроля в 2022- 2023 учебном году с целью выявления уровня усвоения программного материала за 3 четверть.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести с 13.03.2023 по 24.03.2023г. промежуточный контроль во 2-9 классах.
- 2.Назначить ответственными за проведение административных контрольных работ заместителя директора по УВР Хорину Т.А, руководителей ШМО Слепченко В.С., Прудченко Л.И.
- 3.Подготовить и утвердить:
 - формы проведения промежуточного контроля (приложение 1);
 - график проведения административных контрольных работ (приложение 2);
 - назначить ассистентов для проведения контрольных работ (приложение 2);
 - материалы для проведения административных контрольных работ.
- 4.Довести график проведения административных контрольных работ всем участникам образовательного процесса
- 5.Руководителям методических объединений провести анализ результатов административных контрольных работ на ШМО
- 6.Заместителю директора по УВР Хориной Т.А.:
 - провести инструктаж с учителями по проведению административных контрольных работ;
 - подготовить аналитическую справку по итогам административных контрольных работ до 24.03.2023г.
- 7.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ КК

М.Н.Мануйлов



Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат станицы Спокойной

П Р И К А З

26.04.2023г.

№ 65

ст. Спокойная

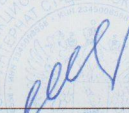
О проведении итогового контроля в 2022-2023 учебном году

Согласно учебного плана, плана внутришкольного контроля в 2022- 2023 учебном году с целью выявления уровня усвоения программного материала обучающимися за учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговые контрольные работы во 2-9 классах с 08.05.2023 по 19.05.2023г.
- 2.Назначить ответственными за проведение итогового контроля заместителя директора по УВР Хорину Т.А., руководителей ШМО Слепченко В.С.,Прудченко Л.И.
3. Подготовить и утвердить:
 - формы проведения итоговых контрольных работ (приложение 1);
 - график проведения итоговых контрольных работ (приложение 2);
 - назначить ассистентов для проведения контрольных работ (приложение 2)
 - материалы для проведения итоговых контрольных работ.
- 4.Довести график проведения итоговых контрольных работ до всех участников образовательного процесса
- 5.Председателям методических объединений провести анализ результатов итоговых контрольных работ на ШМО
- 6.Заместителю директора по УВР Хориной Т.А.
 - провести инструктаж с учителями предметниками по проведению итоговых контрольных работ.
 - подготовить аналитическую справку по итоговым контрольным работам и представить на совещании при директоре 23.05.2023г.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ КК


М.Н.Мануйлов



Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат станицы Спокойной

П Р И К А З

07.10.2022г.

№ 144

ст. Спокойная

О проведении вводного контроля в 2022-2023 учебном году

Согласно учебного плана, плана внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году с целью выявления уровня усвоения программного материала за учебный год и отслеживания уровня сохранности знаний обучающихся, определение мер по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала, определения путей коррекционной работы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести вводные контрольные работы в 3-9 классах с 10.10.2022 по 21.10.2022г.
2. Назначить ответственными за проведение вводного контроля заместителя директора по УВР Хорину Т.А., руководителей ШМО Слепченко В.С., Прудченко Л.И.
3. Утвердить:
 - формы проведения вводных контрольных работ (приложение 1);
 - график формы проведения вводных контрольных работ (приложение 2);
 - назначить ассистентов для проведения контрольных работ (приложение 2)
 - тексты заданий для вводного контроля
4. Довести график проведения вводных контрольных работ до всех участников образовательного процесса
5. Заместителю директора по УВР Хориной Т.А.:
 - провести инструктаж с учителями предметниками по проведению вводных контрольных работ.
 - подготовить аналитическую справку по итогам вводных контрольных работ и предоставить на совещании при директоре 28.10.22г.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ КК

М.Н.Мануйлов



Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа - интернат станицы Спокойной

П Р И К А З

02.12.2022г.

№ 159

ст. Спокойная

О проведении промежуточного контроля в 2022-2023 учебном году

Согласно учебного плана, плана внутришкольного контроля в 2022- 2023 учебном году с целью выявления уровня усвоения программного материала за 2 четверть

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 05.12.2022 по 16.12.2022г. промежуточный контроль во 2-9 классах.
2. Назначить ответственными за проведение административных контрольных работ заместителя директора по УВР Хорину Т.А, руководителей ШМО Слепченко В.С., Прудченко Л.И.
3. Подготовить и утвердить:
 - формы проведения промежуточного контроля (приложение 1);
 - график проведения административных контрольных работ (приложение 2);
 - назначить ассистентов для проведения контрольных (приложение 2);
 - материалы для проведения административных контрольных работ.
4. Довести график проведения административных контрольных работ всем участникам образовательного процесса
5. Руководителям методических объединений провести анализ результатов административных контрольных работ на ШМО
6. Заместителю директора по УВР Хориной Т.А.:
 - провести инструктаж с учителями по проведению административных контрольных работ;
 - подготовить аналитическую справку по итогам административных контрольных работ до 22.12.22г.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ КК

М.Н.Мануйлов

