

**Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-цы Спокойной**

ПРИКАЗ

29.08.2025г.

№ 100

ст. Спокойная

**Об организации горячего питания
школьников в 2025-2026 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.Э в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся школы-интерната на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
2. Медицинской сестре Дзгоевой Л.Г.
 - строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;

- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
- не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических осмотров, в том числе на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
- осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.

3. Ломако Е.Е., поваров назначить ответственными за: - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным нормам и требованиям;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке.

4. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификатов качества.

5. Заведующему хозяйством :

- обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

- обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

- осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

6. Рабочим по кухне, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима.

7. Классным руководителям:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание до 08:30 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по теме «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Колесниковой Т.С., заместителю директора по ВР, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

9. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение 1).

10. Утвердить график посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение 2).

11. Дежурному учителю:

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Колесникову Т.С., зам.директора по ВР.

С приказом ознакомлены:

Дзгоева Л.Г.

Лобако Е.Е.

Белик Ю.Ф.